

Serdecznie dziękujemy za zainteresowanie aktywnym uczestnictwem w działaniach *Fundacji Slow Beskid* oraz uczestnictwem w *programie marketingowym*.

Aby przybliżyć naszą organizację przesyłamy podstawowe informacje wyznaczające ramy naszego działania oraz zasady i procedury.

#### I. *Rada Fundacji*

1. Podmiot zainteresowany aktywnym uczestnictwem w działaniach Fundacji Slow Beskid poprzez udział w pracach rady Fundacji Slow Beskid oraz uczestnictwem w programie marketingowym wypełnienia Wniosek o przyjęcie w skład Rady i przesyła go do Zarządu Fundacji na adres: FUNDACJA@SLOWBESKID.PL.
2. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje o przyjęciu w poczet Rady Fundacji.
3. Członek Rady Fundacji wnosi darowiznę w wysokości 1000 zł na rzecz Fundacji.

#### II. *Program marketingowy*

1. Podmiot zainteresowany przystąpieniem do Programu marketingowego wypełnia stosowną deklarację i przesyła ją na adres FUNDACJA@SLOWBESKID.PL.
2. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje o włączeniu Podmiotu do Programu Marketingowego.
3. Po pozytywnej decyzji Zarządu Podmioty deklarujące chęć uczestniczenia w Programie Marketingowym podpisują umowę o przystąpieniu do programu marketingowego.
4. Udział w programie marketingowym nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

### III. *Regulamin Rady Fundacji Slow Beskid*

1. Rada Fundacji Slow Beskid, zwana dalej "radą", powołana została przez Zarząd Fundacji Slow Beskid.
2. Do zadań Rady należy wsparcie wszelkich projektów promocyjnych, mających związek z turystyką, dla realizacji celów Fundacji Slow Beskid, określonych w Statucie Fundacji.
3. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje o przyjęciu w poczet Rady Fundacji na podstawie złożonego Wniosku o przyjęcie w skład Rady, posiadającego rekomendację od co najmniej 1 członka Zarządu lub członka rady Fundacji.
4. Rada podejmuje decyzje w drodze konsensusu, a w przypadku braku porozumienia rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. W skład Rady wchodzi Zarząd Fundacji Slow Beskid oraz Członkowie Rady powołani w jej skład na mocy uchwały Zarządu Fundacji Slow Beskid.
6. Członkiem Rady Fundacji Slow Beskid może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna, która złożyła Wniosek o przyjęcie w skład Rady i posiadająca rekomendację od co najmniej 1 członka Zarządu lub członka rady Fundacji.
7. Członek Rady Fundacji zobowiązany jest do wniesienia darowizny w wysokości nie mniejszej niż 1000 zł na rzecz Fundacji.
8. Przewodniczącym Rady jest Prezes Zarządu Fundacji.
9. Przewodniczący Rady:
  - a. kieruje pracą Rady
  - b. zwołuje posiedzenia Rady
  - c. przewodniczy posiedzeniom Rady
  - d. Reprezentuje Radę w kontaktach zewnętrznych
10. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady lub na jego polecenie, w przewodniczeniu Radzie zastępuje go wskazana przez niego osoba.
11. Przewodniczący wyznacza Sekretarza Rady.
12. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - a. informowanie członków rady o terminach posiedzeń
  - b. sporządzenie protokołu z obrad rady
  - c. rozesłanie protokołu do wszystkich członków rady
  - d. archiwizowanie dokumentacji